



Cómo Pedir que el Tribunal Cambie el Nombre/Apellido de su Menor que no ha Cumplido los 18 años de Edad

Tribunal Superior de Nueva Jersey – División de Derecho – Parte Civil

¿Quién Debe Usar Este Paquete?

Usted puede usar este paquete para solicitar una orden judicial para cambiar el nombre/apellido de su menor si tiene menos de 18 años de edad.

Nota: No use este paquete si quiere corregir un error en una partida de nacimiento o licencia matrimonial (por ejemplo, un nombre o apellido incorrecto o mal deletreado o un error del sexo). Debe comunicarse directamente con el **Registrador Estatal de Datos Demográficos (State Registrar of Vital Statistics)** con respecto a esos cambios.

Nota: Si, o bien el menor, cualquiera de los padres, o un tutor ha participado en una causa en la Parte de Familias en los tres últimos años, el asunto será remitido a la Parte de Familias.

NOTA: La Oficina Administrativa de los Tribunales de Nueva Jersey (New Jersey Administrative Office of the Courts) ha preparado estos materiales para el uso de litigantes que se representan a sí mismos. Las guías, instrucciones y formularios se actualizarán periódicamente según sea necesario para reflejar los estatutos y reglas judiciales vigentes en Nueva Jersey. La última versión de los [formularios](#) estará disponible en el palacio de justicia del condado o en el sitio del Poder Judicial en el Internet njcourts.com. Sin embargo, usted es finalmente responsable por el contenido de sus papeles legales.

Los formularios llenos se deben suministrar al condado donde usted presente su caso. Una lista de las [Oficinas del Tribunal Superior](#) (Superior Court Offices) está disponible en el mostrador de clientes o en njcourts.com.

Considere lo siguiente antes de representarse a sí mismo en el tribunal

Trate de Conseguir un Abogado

El sistema judicial puede resultar desconcertante, y le conviene conseguir un abogado si le es posible. La ley, la evidencia necesaria para presentar su caso, y las reglas de procedimiento que rigen las causas en la Parte Civil de la Sección Legal son complejas. Como que pueden estar en juego reclamaciones valiosas o fallos judiciales posiblemente duros, la mayoría de los litigantes que comparecen ante la Parte Civil de la Sección Legal son representados por un abogado. Si a usted lo están demandando, comuníquese con su compañía de seguros para ver si ellos podrían proporcionarle un abogado. Lo más probable es que su oponente sea representado por un abogado. Se recomienda que se empeñe en obtener la ayuda de un abogado. Si usted no puede pagar por los servicios de un abogado, puede comunicarse con el programa de servicios legales de su condado para averiguar si reúne las condiciones necesarias para recibir servicios legales gratis. El número de teléfono de ese programa se encuentra en las páginas amarillas de su zona bajo “Legal Aid” (“Asistencia Legal”) o “Legal Services” (“Servicios Legales”).

Si usted no reúne las condiciones necesarias para recibir servicios legales gratis y necesita ayuda para encontrar un abogado, puede comunicarse con el colegio de abogados (Bar Association) de su condado, cuyo número también se encuentra en las páginas amarillas de su zona. En la mayoría de los condados, los colegios de abogados tienen un Servicio de Recomendación de Abogados (Lawyer Referral Service). El Servicio de Recomendación de Abogados del colegio de abogados del condado le puede dar los nombres de abogados de su zona que están dispuestos a encargarse de su tipo de caso en particular, y a veces le asesorarán por honorarios reducidos. Hay también una variedad de organizaciones de abogados minoritarios en Nueva Jersey así como organizaciones de abogados que se encargan de estos tipos de causas especializadas. Solicite del personal del tribunal de su condado una lista de servicios de recomendación de abogados que incluya estas organizaciones. Si usted decide proceder sin un abogado, estos materiales explican los procedimientos que debe seguir para presentar sus papeles correctamente de modo que el juez los considere. Sin embargo, estos materiales no le dan información sobre la ley que rige sus reclamos o defensas; ni información sobre cómo llevar a cabo el procedimiento de divulgación de pruebas documentales; información sobre los procedimientos alternativos de resolución de disputas, tales como el

arbitraje o la mediación, que pueden estar disponibles o ser requeridos en su caso; información sobre los tipos de pruebas que necesita para probar sus reclamaciones o su defensa en el juicio; ni tampoco información sobre otras reglas de procedimiento y medios de prueba que rigen en los litigios civiles.

Lo que Puede Esperar si se Representa a sí Mismo

Aunque usted tiene derecho a representarse a sí mismo en el tribunal, no debe esperar del tribunal ningún tratamiento, ayuda ni atención especial. Lo que sigue es una lista de algunas cosas que el personal del tribunal puede hacer por usted y lo que no puede hacer. Por favor léala detenidamente antes de pedir ayuda al personal del tribunal.

- *Podemos* explicar y contestar preguntas acerca del funcionamiento del tribunal.
- *Podemos* indicarle los requisitos para que el juez considere su causa.
- *Podemos* darle algunos datos relativos al expediente de su causa.
- *Podemos* darle muestras de los formularios del tribunal que estén disponibles.
- *Podemos* darle asesoramiento sobre cómo llenar los formularios.
- *Podemos*, por lo general, contestar preguntas sobre los plazos máximos que hay en el tribunal.
- *No podemos* darle consejos legales. Solamente su abogado le puede dar consejos legales.
- *No podemos* decirle si debe presentar su caso ante el juez, o si no debe hacerlo.
- *No podemos* darle una opinión sobre lo que ocurrirá si usted le presenta su caso al juez.
- *No podemos* recomendarle un abogado, pero podemos darle el número de teléfono de un servicio local que recomienda abogados.
- *No podemos* hablar con el juez a nombre suyo sobre lo que pasará en su causa.
- *No podemos* permitirle hablar con el juez fuera de la sala del tribunal.
- *No podemos* cambiar ninguna orden emitida por un juez.

Guarde Copias de Todos los Papeles

Haga y guarde copias de todos los formularios y documentos relacionados con su caso.

Visión General

Lo que sigue es una breve visión general del proceso para que el tribunal cambie el nombre, apellido o ambos de su menor. Hay tres pasos básicos que tiene que dar para hacer que el tribunal cambie el nombre, apellido o ambos, de su menor:

1. Tiene que llenar los formularios y enviarlos al tribunal junto con la tasa judicial. (Si usted está cambiando los nombres o apellidos de varios miembros de la familia, hay una sola tasa.) Los formularios se encuentran en este paquete e incluyen una demanda, una orden que fija la fecha de la vista, un fallo definitivo y una declaración informativa sobre el caso.
2. Cuando el tribunal le devuelva la demanda y la orden que fije la fecha de la vista, los formularios llevarán el número de la causa y le indicarán en qué periódico tiene que hacer publicar la fecha de la vista. Usted tiene que comunicarse con el periódico al menos dos semanas antes de la fecha de la vista para hacer publicar la orden que fija la fecha de la vista. Tendrá que comprobarle al tribunal que se ha notificado a las partes apropiadas su intención de cambiar el nombre, apellido o ambos, de su menor.
3. Después que usted comparezca a la vista en el tribunal, tendrá que hacer publicar el fallo definitivo en el periódico. También tendrá que enviar copias certificadas del fallo definitivo al Ministerio de Hacienda y al Registrador de Datos Demográficos. Si su menor tiene una licencia de conducir, tendrá que presentar una copia certificada del fallo definitivo personalmente ante la Comisión de Vehículos Motorizados.

DEFINICIONES DE PALABRAS USADAS EN ESTE PAQUETE

Affidávit de publicación: (Affidavit of Publication) - Un affidávit de publicación es una declaración jurada que hace un periódico en la que declara haber publicado la información sobre su cambio de nombre o apellido o ambos.

Constancia: (Certification) - Una constancia es una declaración que usted hace cuando presenta sus papeles al tribunal en la que manifiesta que según su entender, toda la información contenida en ellos es verídica.

Declaración informativa sobre una causa civil: (Civil Case Information Statement - CIS) - La declaración CIS es un formulario que resume la causa para el juez. Las reglas judiciales requieren que se presente una CIS con una demanda verificada. La versión *pro se* de la [CIS](#) que se tiene que usar con este paquete se puede encontrar en nuestro [Centro de Recursos para Ayuda Propia cuando se representa a sí mismo en el tribunal](#) (*Pro Se*) (Represent Yourself in Court (Pro Se) Self-Help Resource Center).

Número de expediente: (Docket Number) - Un número de expediente es el número que el tribunal asigna a su causa para poder identificarla y encontrarla fácilmente. Una vez que usted tenga un número de expediente o número de causa, tiene que incluirlo en todas sus comunicaciones con el tribunal.

Presentar: (File) - Presentar quiere decir dar los formularios y la tasa apropiada al tribunal para que inicie la consideración de su caso.

Fallo definitivo: (Final Judgment) - El fallo definitivo es un documento firmado por el juez que ordena que se cambie el nombre, apellido o ambos.

Orden que fija la fecha de la vista: (Order Fixing Date of Hearing) - Una orden que fija la fecha de la vista es un papel firmado por el juez en el que se indica la fecha en que usted tiene que venir al tribunal por su caso y el nombre del periódico en el que tendrá que hacer publicar la fecha de su vista.

Comprobante del envío por correo: (Proof of Mailing) - El comprobante del envío por correo es la tarjeta verde que le devuelve la Oficina de Correos, la cual comprueba que el material que usted envió por correo certificado solicitando acuse de recibo fue recibido por la persona a quien se lo envió.

Demanda verificada: (Verified Complaint) - Una demanda verificada es un documento en el que usted relata los hechos de su causa al tribunal y declara lo que quiere que el juez le dé. Usted certifica que la información es verídica a su mejor saber y entender.

Los pasos enumerados que figuran a continuación le dicen cuáles son los formularios que tendrá que llenar y qué tendrá que hacer con ellos. Cada formulario se debe escribir a máquina o claramente en letra de imprenta, solamente en papel blanco de 8 ½” x 11”. Los formularios no se pueden presentar en papel de otro tamaño o de otro color.

Pasos Para Obtener una Orden Judicial Para Cambiar el Nombre, Apellido o Ambos, de su Menor

Paso 1: Llene la *Demanda Verificada* (Formulario A).

La *Demanda Verificada* (Formulario A) le informa al juez cómo se llama su menor, el cambio que quiere hacer y por qué lo quiere hacer. Si alguna vez su menor ha sido condenado de un delito, o si existen cargos pendientes contra su menor, tiene que incluir esta información en su *Demanda Verificada*. Si, o bien el menor, cualquiera de los padres, o un tutor ha participado en un asunto en la Parte de Familias dentro de los tres últimos años, tiene que informárselo al tribunal. Si tiene la información, debe suministrar el título de la causa, el número del expediente, y el nombre del condado en que se vio la causa. La causa será remitida entonces a la Parte de Familias. Tiene que firmar la constancia en la que declara que la información en la demanda es verídica a su mejor entender.

Paso 2: Llene los formularios *Orden que Fija la Fecha de la Vista y Fallo Definitivo* (Formularios B y C).

Escriba la información que se le pide. Fijese que hay partes de la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* y del *Fallo Definitivo* que el tribunal llenará.

Paso 3: Llene la *Declaración Informativa Sobre la Causa Civil* (CIS) (Formulario F).

Este formulario resume su caso para el juez. El número del tipo de causa para un cambio de nombre, apellido, o ambos es 151. La versión *pro se* del [CIS](#) que se ha de utilizar con este paquete se puede encontrar en nuestro [Centro de Recursos para Ayuda Propia cuando se representa a sí mismo en el tribunal](#) (Pro Se) (Represent Yourself in Court (Pro Se) Self-Help Resource Center).

Paso 4: Gire un cheque o giro postal o bancario pagadero al *Treasurer, State of New Jersey* por la cantidad de \$250.00 dólares. Esta es la tasa judicial para la presentación de sus papeles.

Nota: Si usted está cambiando los nombres, apellidos o ambos de varios miembros de la familia, la tasa de presentación de \$250.00 cubre

todas las solicitudes de cambio de nombres, apellidos o ambos.

Paso 5: Verifique los formularios que ha llenado y hágales copias.

Verifique sus formularios para asegurarse de que estén completos. Quíteles todas las hojas de instrucciones. Asegúrese de haber firmado todos los formularios donde era necesario. Necesita hacer dos copias de cada formulario. Una de las copias se la enviará al tribunal; la otra es para sus archivos.

Lista de verificación – En el paso 6 se le dirá que envíe por correo sus documentos al tribunal. La siguiente lista de verificación le ayudará a asegurarse de que su paquete esté completo:

— El original de cada uno de los formularios que usted llenó: la *Demanda Verificada* (Formulario A), la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* (Formulario B), el *Fallo Definitivo* (Formulario C) y la *Declaración Informativa sobre la Causa Civil* (Formulario F).

— Una copia de cada uno de estos formularios: la *Demanda Verificada*, la *Orden que Fija la Fecha de la Vista*, el *Fallo Definitivo* y la *Declaración Informativa sobre la Causa Civil*.

— La tasa de presentación por la cantidad de \$250 dólares. Tiene que ser un cheque o giro postal pagadero al *Treasurer, State of New Jersey*.

— Un sobre dirigido a usted con el franqueo pagado para que el tribunal le pueda devolver los formularios. Asegúrese de haber incluido el franqueo adecuado.

Paso 6: Envíe por correo o entregue los formularios al tribunal.

Usted puede enviar por correo o entregar al tribunal el original y una copia de todos los formularios: la *Demanda Verificada* (Formulario A), la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* (Formulario B), el *Fallo Definitivo* (Formulario C) y la *Declaración Informativa sobre la Causa Civil* (Formulario F) junto con el sobre dirigido a usted con el franqueo pagado y la tasa de presentación. La dirección del tribunal se puede encontrar en el sitio web del Poder Judicial, njcourts.com. Si usted envía los papeles por correo, recomendamos que lo haga por correo certificado solicitando acuse de recibo.

Paso 7: Revise las copias que el tribunal le devuelva.

El tribunal le devolverá copias de la *Demanda Verificada* y de la *Orden que Fija la Fecha de la Vista*. Una vez que las reciba, figurará un *número de expediente (docket number)* en todas las copias. El *número del expediente* es muy importante porque identifica la causa. También le indica al tribunal cómo encontrar su causa. ***Usted tiene que usar ese número de expediente en todos los papeles subsiguientes relacionados con su causa que envíe al tribunal.*** El tribunal llenará la fecha en la *Orden que Fija la Fecha de la Vista*. Ése es el día en que usted comparecerá ante el juez para obtener el fallo definitivo. El tribunal también le indicará el nombre de un periódico en el que tiene que hacer publicar el aviso de la fecha de la vista.

SI SU MENOR NO TIENE CARGOS PENALES PENDIENTES EN NUEVA JERSEY, salte al Paso 9.

Paso 8: Si su menor tiene cargos pendientes por conducta penal o por delincuencia, notifique al fiscal del estado o del condado de su solicitud de un cambio de nombre, apellido, o ambos.

Si su menor tiene pendientes algunos cargos penales o por delincuencia en Nueva Jersey, tiene que enviar una copia de la *Demanda Verificada* y la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* por correo certificado con acuse de recibo al fiscal del condado en que se va a ver el asunto. Su oficina de correo le puede decir el modo de hacerlo.

Paso 9: Haga publicar la Orden que Fija la Fecha de la Vista.

En la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* que le devuelva el tribunal, el juez habrá especificado el nombre de un periódico local. Usted tiene que hacer publicar la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* en el

periódico que el juez haya seleccionado. Se tiene que publicar en el periódico **al menos dos (2) semanas antes de** la fecha de la vista. Usted debe averiguar con el personal del periódico cómo se publican los avisos legales. Se incluye en este paquete, como Anexo E, una muestra del aviso del periódico.

Paso 10: Envíe al tribunal el Affidávit de Publicación.

Una vez que usted haya hecho publicar la *Orden que Fija la Fecha de la Vista*, el periódico le enviará un *Affidávit de Publicación* que representa prueba de que usted ha hecho publicar en el periódico la *Orden que Fija la Fecha de la Vista*. Usted tiene que enviar al tribunal el original de dicho *Affidávit de Publicación* en seguida que lo reciba del periódico. Guarde una copia para sus archivos.

Paso 11: Notifique al otro padre del menor

Si quiere cambiar el nombre/apellido de un menor que tiene menos de 18 años y el otro padre no reside con usted, tiene que enviar una copia de la *Demanda Verificada* y la *Orden que Fija la Fecha de la Vista* a la última dirección conocida del otro padre. [Si usted es el padre, notifique a la madre y si es la madre, notifique al padre]. Esto se tiene que enviar por correo común y certificado con acuse de recibo. Su oficina de correo le puede decir el modo de hacerlo.

Paso 12: Llene el Comprobante de Envío por Correo (Formulario D) y envíelo al tribunal.

Una vez que usted haya enviado por correo las copias requeridas de la *Demanda Verificada* y la *Orden* firmada *que Fija la Fecha de la Vista*, la oficina de correo le enviará una tarjeta verde (que se llama un recibo de correo certificado) que indica que se entregó el correo. Una vez que usted reciba esa tarjeta, llene el formulario llamado *Comprobante de Envío por Correo* (Formulario D) e indique cada entidad a la que envió una copia de la demanda y la orden. Asegúrese de adjuntar el recibo verde original de correo certificado con cada comprobante de envío. Manifieste si le devolvieron el correo común enviado al otro padre del menor porque no fue posible entregárselo. Envíele al tribunal el comprobante del envío por correo. Guarde una copia para sus archivos.

Paso 13: Comparezca en el tribunal en la fecha de la vista fijada por el juez.

Paso 14: Haga publicar el *Fallo Definitivo* en el periódico.

Después de la vista, el tribunal registrará el *Fallo Definitivo* original firmado por el juez. En cuanto usted reciba su copia del *Fallo Definitivo*, la tiene que enviar para que se publique en el periódico seleccionado por el juez. Sin embargo, la versión del fallo definitivo publicada en el periódico no incluirá su número de seguro social. El *Fallo Definitivo* tiene que publicarse en el periódico **dentro de un máximo de 20 días después** de la fecha del fallo. Una vez que usted lo haya hecho publicar, el periódico le enviará el original de un *affidavit de publicación*.

Paso 15: Envíe al tribunal el *Affidavit de Publicación*.

En cuanto usted reciba el *Affidavit de Publicación* del periódico, envíe el original al Tribunal como prueba de que usted hizo que el periódico publicara el *Fallo Definitivo*. Guarde una copia para sus archivos.

Paso 16: Ordene dos copias certificadas con un sello en relieve del *Fallo Definitivo*.

Usted necesitará enviar una *copia del Fallo Definitivo certificada con un sello en relieve* para enviársela **tanto** al Ministerio de Hacienda (Department of Treasury) (Paso 17) **como al** Registrador de Datos Demográficos (Registrar of Vital Statistics) (Paso 18). Si su hijo tiene una licencia de conducir, usted también tiene que presentar personalmente una *copia certificada del Fallo Definitivo* en cualquier Agencia de de Vehículos Motorizados o Centro Regional de Servicios (Paso 19). El cargo para obtener una *copia certificada con un sello en relieve* es de \$25.00.

PASO 17: Envíe una copia Certificada del *Fallo Definitivo* al Ministerio de Hacienda

Usted tiene que enviar una *copia del Fallo Definitivo certificada con un sello en relieve* al Ministerio de Hacienda (Department of Treasury) **dentro de los 45 días subsiguientes a la fecha del Fallo**. Tiene que incluir un cheque o giro postal pagadero al *Treasurer, State of New Jersey* por la cantidad de

\$50 dólares. La *copia certificada del Fallo Definitivo* con el cheque o giro postal se debe enviar al:

Department of Treasury
Division of Revenue
Judgment Name Change Unit
P.O. Box 453
Trenton, NJ 08646

Paso 18: Notifique al Registrador de Datos Demográficos del Estado.

Usted tiene que enviar una *copia certificada con un sello en relieve* del *Fallo Definitivo* al Registrador de Datos Demográficos (Registrar of Vital Statistics) del Estado en que su menor nació. La Oficina del Registrador está ubicada en la ciudad capital del Estado donde nació su menor. Verifique si la oficina requiere el pago de algún cargo. Si su menor nació en Nueva Jersey, la dirección de esa oficina es:

Bureau of Vital Statistics
Attn: Vital Records Modifications Unit
P. O. Box 370
Trenton, NJ 08625

En Nueva Jersey hay un cargo de \$2.00 dólares para procesar el cambio legal de un nombre o apellido. También hay un cargo de \$25.00 dólares si usted quiere recibir una partida de nacimiento corregida. Los cheques o giros postales o bancarios deben ser pagaderos al *Treasurer, State of New Jersey*. Hay un cargo de \$2.00 dólares por cada copia adicional de la partida de nacimiento.

Paso 19: Notifique a la Comisión de Vehículos Motorizados (MVC).

Si su menor tiene una licencia de conducir, es dueño de un vehículo o posee una tarjeta de identificación para discapacitados o para los que no son conductores, tiene que presentar personalmente una *copia certificada del Fallo Definitivo* en cualquier Agencia de Vehículos Motorizados o Centro Regional de Servicios dentro de las dos semanas subsiguientes a la fecha del *Fallo Definitivo*. Hay información adicional a su disposición en njmvc.gov con respecto a la lista de documentos aceptables para satisfacer los seis (6) puntos de identificación.

Formulario A

Name

Street Address

City, State, Zip

Telephone Number

In the Matter of the Application of:

Your Name (first, middle, last)

To Change the Name of:

Name of Minor Child (first, middle, last)

To:

Name you wish your child to assume

Superior Court Of New Jersey

Law Division

County

Docket No. _____
(To be filled in by the court)

CIVIL ACTION

Verified Complaint Including Certification of Plaintiff for Name Change of Minor Child

The plaintiff, _____, whose place of residence is
(your name, first, middle, last)

_____, in the city of _____, county of _____
(street address) (city)

_____, in the State of New Jersey says:

1. I am the parent of _____, and make this application to change
(child's name, first, middle, last)
my child's name to _____.
(name you want your child to assume)

2. My child (check one) is is not a citizen of the United States of America.

3. My child's social security number is _____.

4. My child was born on _____, in _____.
(month, day, year) (place of birth)

5. My child's other parent is named _____.

6. My child is being raised by _____, and
_____.

7. Since birth, my child has been identified by the following names: (first, middle, last)

8. My child (check one) has has not been married.

Formulario A

9. There (check one) are are no unsatisfied judgments of record, or suits pending against my child, except: (enter any recorded judgments or pending suits)

10. My child (check one) has has never been convicted of a crime or delinquent behavior, and has no criminal or delinquent charges pending, except: (please supply county, municipality, nature, date of crime and/or pending charges)

11. a. I (check one) have have not been involved in a case in the Family Part in the past three years.

b. My child (check one) has has not been involved in a case in the Family Part in the past three years.

c. My child's other parent or guardian (check one) has has not been involved in a case in the Family Part in the past three years.

If the parent(s) or child **have** been involved in a Family Part case, please describe the case and, if you can, provide the name of the case, the docket number, and the county where the case was heard

12. This application (check one) is is not being made with the intent to avoid creditors or criminal prosecution or for other fraudulent purpose.

13. My child (check one) has has not made any previous applications to assume another name.

14. I desire my child to have the name of: _____
(first, middle, last)

15. I request this name change for the following reasons:

WHEREFORE, plaintiff demands judgment pursuant to *N.J.S.A. 2A:52-1 to -4*.

Signature of Plaintiff

Certification

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.

Dated

Signature of Plaintiff

Formulario B

Name

Street Address

City, State, Zip

Telephone Number

In the Matter of the Application of:

Your Name (first, middle, last)

To Change the Name of:

Name of Minor Child (first, middle, last)

To:

Name you wish your child to assume

Superior Court Of New Jersey

Law Division

County

Docket No. _____

(To be filled in by the court)

CIVIL ACTION

Order Fixing Date of Hearing

Application being made to the Court by _____,
(your name, first, middle, last)

for a judgment authorizing (check one) his her minor child to assume another name and for the entry of an order fixing a date for the hearing of such application,

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE THE COURT WILL COMPLETE

IT IS ON THIS ____ day of _____, 20 __, **ORDERED** that the ____ day of _____, 20 __, at ____ a.m., or as soon thereafter as the matter can be heard, at the courthouse in the City of _____, County of _____, State of New Jersey, be fixed as the time and place for the hearing of such application and of any objections that may be made thereto.

IT IS FURTHER ORDERED that a notice of such application be published in _____ once, at least two (2) weeks preceding the date set for the hearing.

J.S.C.

NOTE: Copies of the verified complaint and order fixing the date of the hearing must be sent to the parent of the minor child via regular mail and certified mail, and to the newspaper for publication and served on the County Prosecutor if the minor has charges pending.

Formulario C

Name

Street Address

City, State, Zip

Telephone Number

In the Matter of the Application of:

Your Name (first, middle, last)

To Change the Name of:

Name of Minor Child (first, middle, last)

To:

Name you wish your child to assume

Superior Court Of New Jersey
Law Division
_____ County

Docket No. _____
(To be filled in by the court)

CIVIL ACTION

Final Judgment

_____, having made application to this Court by duly
(your name, first, middle, last)
verified complaint for a judgment authorizing (check one) his her minor child to assume the
name of _____, and it appearing to the Court that all the
(name you wish your child to assume)
provisions of *N.J.S.A. 2A:52-1-4* and the Current *N.J. Court Rules* relating thereto have been complied with:

IT IS ON THIS ____ day of _____, 20____, **ORDERED** and **ADJUDGED** that
(leave blank for the court to complete)
_____, who was born on _____, and whose social
(your child's name, first, middle, last) (month, day, year)
security number is _____, be and hereby is authorized to assume the name of
(your child's social security number)
_____, from and after _____, and
(name you wish your child to assume) (leave blank for the court to complete)

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE THE COURT WILL COMPLETE

IT IS FURTHER ORDERED that within twenty days hereof plaintiff shall cause a copy of this Final Judgment to be published once in _____; and within forty-five days after entry of Judgment, plaintiff shall file proof of publication of this Final Judgment with the deputy Clerk of the Superior Court (in which you filed your verified complaint) and a certified copy of this Final Judgment with the Department of Treasury pursuant to the provisions of the Statute and Rules in such case made and provided; and

IT IS FURTHER ORDERED that the published version of the final judgment shall not contain the minor child's social security number.

Dated

J.S.C.

Formulario D

Name

Street Address

City, State, Zip

Telephone Number

In the Matter of the Application of:

Your Name (first, middle, last)

To Change the Name of:

Name of Minor Child (first, middle, last)

To:

Superior Court Of New Jersey

Law Division

County

Docket No. _____

(To be filled in by the court)

CIVIL ACTION

Proof of Mailing

On _____, I, the undersigned, mailed a copy of the Complaint for Name Change and Order Fixing Date of Hearing in accordance with the rules of Civil Practice and Procedure to:

(check all that apply)

the Prosecutor of _____ County, via regular mail and certified mail, return receipt requested;

the non-party parent of the minor child at his or her last known address, via certified mail, return receipt requested;

NOTE: Attached are the green return mail receipt(s) for (check all that apply)

the Prosecutor of _____ County.

the non-party parent of the minor child;

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.

Dated

Signature

Sample Newspaper Notice

In the Matter of the Application of:

Your Name (first, middle, last)

To Change the Name of:

Name of Minor Child (first, middle, last)

To:

Name you wish your child to assume

To Whom it May Concern,

Take notice that the undersigned will apply to _____ County Superior Court
(county where the name change action is filed)
on the ____ day of _____, 20____, at 9 o'clock in the morning at the courthouse
in the city of _____, New Jersey, for a judgment
(name of city)
authorizing _____, to assume the name of
(name of child, first, middle, last)

(name you wish your child to assume, first, middle, last)

Your name

Street address

City, State, Zip